

PASKIRTIS.

Šios procedūros aprašymas įpareigoja registratūros, psichikos sveikatos centro registratūros medicinos registratores, telefonų centro registratores, bendros praktikos slaugytojas atlikti pacientų registravimą visų besikreipiančių darbo dienomis ir šeštadieniais bei skatinti gyventojus registruotis internetu iš anksto planinių gydytojų paslaugų gavimui.

APIMTIS.

- Pacientų registraciją per telefonų skambučių centrą vieningu principu pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, psichiatrus, antrinio lygio gydytojus specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą,).
- Registracija iškvietimų į namus vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojams, esant būtinumui –chirurgui telefonų skambučių centre.
- Registracija naujagimių patronažui namuose telefonų skambučių centre.
- Registracija registratūroje pacientui atvykus į polikliniką.
- Registracija gyventojų, kurie kreipiasi profilaktiniam pasitikrinimui į profilaktinį skyrių.
- Registracija gyventojų pas Psichikos sveikatos centre dirbančius gydytojus psichiatrus, psichologus, socialinius darbuotojus.
- Pacientų registracija pakartotinam priėmimui vaikų, vidaus, šeimos gydytojo, psichiatro, odontologo, bendrosios praktikos chirurgo ir II-inio lygio gydytojų specialistų kabinetuose.
- Informacijos suteikimas gyventojams poliklinikos darbo organizaciniais klausimais telefonų skambučių centre ir registratūrose.
- Išankstinė registracija interneto pagalba WWW.sergu.lt planinių ir kt. neskubių gydytojų paslaugų gavimui.

Pastaba. Asmens sveikatos istorijos F Nr.025a, F N. 025-112a patekimas pas gydytoją ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės F Nr.025/a-LK tvarkymas elektroniniu būdu telefono centro, registratūros, gydytojų kabinetuose aptariamas kiekviename skirsnyje.

ATSAKOMYBĖ.

- Pacientų teisių bei pacientų susirgimų konfidencialumo užtikrinimas.
- Etikos ir deontologijos užtikrinimas.
- Savalaikis paciento užregistravimas pagal procedūroje numatytą tvarką.

SU PROCEDŪRA SUSIJĘ DOKUMENTAI.

- Ambulatorinė asmens sveikatos istorija F Nr.025/a, (toliau F Nr. 025/a), Vaiko sveikatos raidos istorija F Nr.25-112a. (toliau F 025-112/a)
- Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė F Nr.025/a-LK

- Gyventojų iškvietimų į namus registracijos knyga Nr.031/a.
- Priėmimo pas gydytoją talonas F Nr.025-4/a.
- VšĮ Alytaus poliklinikos vidaus tvarkos taisyklės.
- LR SAM įsakymas „Dėl šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo „ 2014-01-30 Nr. v-133.
- Įstaigos medicinos darbuotojų paslaugų teikimo gyventojams namuose procedūra

PROCEDŪROS APRAŠYMAS.

1. Telefonų skambučių centro registratorių ir bendrosios praktikos slaugytojų (toliau slaugytojų) darbo procesų aprašymas.

Telefonų skambučių centras dirba kasdien nuo 7.00-20.00 telefono Nr. 8 315 36603 ir 8 315 39886. Telefonu Nr. 8 315 36603 registratorės ir slaugytojos gyventojams, skambinantiesiems anksčiau buvusiais visų poliklinikos registratūrų ir gydytojų kabinetų telefonų numeriais.

1.1.Telefonų skambučių centro registratorių ir slaugytojų vykdomos šios funkcijos:

- Telefonų skambučių centro registratorės vieningu principu registruoja gyventojus būtinajai ir planinei paslaugai gauti pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, psichiatrus, antrinio lygio specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, otolaringologus, burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą, darbo medicinos gydytoją).
- Suteikia informaciją vietiniu telefonu registratūrai dėl medicininės dokumentacijos išrinkimo ir perdavimo į gydytojų kabinetus telefonu registruotų asmenų tai pačiai dienai dėl būtinios ir planinės paslaugos gavimo.
- Registracija iškvietimų į namus vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojams, esant būtinumui – chirurgui.
- Registracija naujagimių patronažui namuose.
- Registracijos vykdymas informacinėje „Polis“ sistemoje, su registracija susietų kitų dokumentų pildymas ir informacijos suteikimas bei asmens kontaktinių duomenų užrašymas. (kad būtų galimybė informuoti pacientus apie paslaugų suteikimo pokyčiams, susirgus gydytojui ar pan.).
- Informacijos suteikimas gyventojams poliklinikos darbo organizaciniais klausimais.
- Informacijos suteikimas gyventojams **sveikatos** klausimais, sujungiant su vaikų, vidaus, šeimos gydytoju, odontologu, chirurgu, akušeriu ginekologu, psichiatru, o jų nedarbo metu, sujungiant su gydytojais, dirbančiais būtiniosios pagalbos kabinetuose.

- Registracijos vykdymas informacinėje „Polis“ sistemoje, su registracija susietų kitų dokumentų pildymas ir informacijos suteikimas bei asmens kontaktinių duomenų užrašymas. (kad būtų galimybė informuoti pacientus apie paslaugų suteikimo pokyčiams, susirgus gydytojui ar pan.).

1.2. Telefonų centro registratorių ir bendrosios praktikos slaugytojų vykdoma registracija planine ir ūmiai susirgus pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, psichiatrus ir vaikų ir paauglių gydytoją psichiatrę, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, antrinio lygio specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, LOR, burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą, darbo medicinos gydytoją).

Telefonų skambučių centro registratorės ir bendrosios praktikos slaugytojos:

- Atsiliepę į telefono skambutį prisistato, pasakydama įstaigos pavadinimą, pasiteirauja, kas skambina ir koku tikslu.
- Išdiferencijuoja ar gyventojo kreipimosi tikslas yra gauti vaikų, šeimos, vidaus ligų gydytojo, chirurgo, odontologo, akušerio ginekologo, gydytojų psichiatrų ar antrinio lygio gydytojų specialistų paslaugas tą pačią dieną ar planine tvarka.
- Esant būtinybei gauti paslaugą tą pačią dieną (**vaikui ar suaugusiam ūmiai susirgus**), jei vaikų, vidaus, šeimos gydytojų grafike yra laisvų vietų būtinajai pagalbai teikti, registruojama informacinėje „Polis“ sistemoje pas jo gydytoją, jei nėra vietų - registruojama pas būtinąją pagalbą teikiančius gydytojus (vaikai – 250 kab., suaugusieji - 118 kab.).
- Kreipiantis telefonu dėl paslaugų vaikui dėl įtariamos **vaikiškos infekcinės ligos** (vėjaraupių, tymų, raudonukės, kiaulytės, kokliušo), registruoja pas vaikų ligų gydytoją būtinajai pagalbai teikti (250 kab.), nurodant kad atvykęs iš karto informuotų būtinąsios pagalbos gydytoją, kad įtariama vaikų infekcinis susirgimas. Telefonų centro darbuotoja informuoja registratūrą, kad Vaiko sveikatos raidos istorija F 025-112/a iš registratūros būtų perduodama registratorės į gydytojo kabinetą nedelsiant.
- Kreipiantis dėl vaiko ar suaugusiam asmeniui pas pirminio lygio gydytojus specialistus dėl **būtinąsios pagalbos** (odontologą, chirurgą, akušerį ginekologą), registruojama bet kuri odontologą, chirurgą, akušerį ginekologą informacinėje „Polis“ sistemoje būtinajai pagalbai numatytu laiku, nurodant paciento atvykimo laiką, gydytojo pavardę ir kabineto numerį. Jei pas nė vieną gydytoją specialistą nėra laisvų laikų, tai registracija papildomu laiku derinama su gydytojais specialistais.
- Esant įtarimui, kad pacientui reikalinga **labai skubi neatidėliotina pagalba**, rekomenduojama kviesti GMP ir esant reikalui pačiam atsiliepusiam telefonų centro

darbuotojui ją iškviečiant ir sujungiant su būtiniosios pagalbos gydytoju dėl pirmos pagalbos patarimų telefonu.

- Jei pacientui reikalinga gydytojų paslauga **planine tvarka**, vykdo planinę registraciją vizitui pas I-inio ir II-inio lygio gydytojus informacinėje „Polis“ sistemoje, nurodant pacientui atvykimo laiką, gydytojo pavardę ir kabineto numerį bei informuoja, kad asmens sveikatos istorija bus kabinete. Būtinai pasiteirauja ir užrašo paciento kontaktinį telefoną.
- Informacija perduodama į registratūrą F Nr. 025/a ir F 025-112/a išrinkimui registruotų telefonu tai pačiais dienais. F Nr. 025/a ir F 025-112/a registruotų telefonu tai pačiais dienais perduodama į būtiniosios pagalbos kabinetus registratorėms.
- Informaciją apie iš anksto užregistruotus pacientus planine tvarka stebi registratūros darbuotojai ir išrenka F 025/a ar 025-112/a. sekančiais dienais, kurias į gydytojo kabinetą nusineša slaugytojos.
- Jei gyventojas skambina dėl informacijos **sveikatos** klausimais, sujungiama su vaikų, vidaus, šeimos gydytoju, odontologu, chirurgu, akušeriu ginekologu, psichiatru, o jų nedarbo metu, sujungiama su gydytojais, dirbančiais būtiniosios pagalbos kabinetuose.

1.3. Registracija iškvietimų į namus vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojams, esant būtinumui – chirurgui.

1.3.1. Poliklinikos gydytojo paslaugos į namus registracija vykdoma esant sekančioms indikacijoms

- Sergantiems vaikams iki 1m. amžiaus;
- Vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;
- Asmenims, kurie yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
- Pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti)
- Pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų bėrimų (nuvykti reiktų nedelsiant arba iškviesti GMP).
- Pacientams, kuriems pakilo temperatūra virš 38,5 laipsnio ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai.

1.3.2. Iškvietai į namus registravimas kreipiantis telefonu į telefonų skambučių centrą aukščiau nurodytais telefonais

- Iškvietai vykdomi telefonu Nr. 8 315 39886 pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 12.00, Šeštadieniais telefonu 36603 nuo 9.00-12.00.
- Išsiaiškinti ar pacientas kviečiasi gydytoją į namus pagal LR SAM 2014-01-30 Nr. V-133 įsakyme numatytas aukščiau išvardintas indikacijas .

- Iškvietimai registruojami kreipiantis telefonu į telefonų skambučių centrą arba atvykus paciento atstovui į registratūrą, kuris nukreipiamas įregistruoti iškvietimą į namus telefonų skambučių centre.
- Pacientui paaiškinama per kiek laiko gali būti suteikta paslauga namuose pagal įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir medicinos paslaugų teikimo namuose procedūrą.
- Telefono centro darbuotoja nesant aiškumo dėl indikacijų, sujungia su būtiniosios pagalbos gydytoju, kad būtų įvertinta iškvietimo į namus indikacijos, ir priimamas sprendimas dėl paslaugos atlikimo vietos. Gydytojas pokalbio metu įvertina, ar namuose bus įmanoma suteikti kokybišką ir teisėtą paslaugą, (vaikas nebus namuose paliktas be asmens atstovo) ar nereikalingi skubūs tyrimai ar skubios specialistų konsultacijos, ar nereikalinga skubi ir neatidėliotina pagalba. (telefonu duoda patarimus temperatūros mažinimo ir kitais pirmos pagalbos klausimais).
- Iškvietimo registracijos metu esant įtarimui, kad reikalinga skubi ir neatidėliotina pagalba stacionarioje gydymo įstaigoje, rekomenduojama iškviešti GMP arba jį iškviečiama.
- Atitinkant indikacijoms registruoja atsakinga telefonų skambučių centro med. registratorė ar bendros praktikos slaugytoja iškvietimą į namus. Registracija vykdoma įrašant į „ Gydytojų iškvietimų į namus registracijos žurnalą“ F Nr.031/a vaikams iki 18m. amž. ir suaugusiems virš 18 metų.
- Informacija apie iškvietimą perduodama į med. registratūrą, išrenkama F 025/a arba F Nr. 025-112/a ir perduodama į skubios pagalbos kabinetus (Nr. 250 ar 118).
- Esant iškvietimui pas asmenį, prisirašiusį prie kitos asmens sveikatos priežiūros įstaigos, atsakinga telefonų centro med. registratorė registruoja atskirame „Iškvietimų į namus registracijos žurnale“. Registratūroje užvedama F Nr. 025/a arba F Nr. 025-112/a. ir perduodama į būtiniosios pagalbos kabinetus.

Iškvietimui į namus registruotam pacientui būtiniosios pagalbos kab. slaugytojos informacinėje „Polis „ sistemoje pildo Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę F Nr.025/a-LK. ir registracijos numerį įrašo į išrinktą asmens F Nr. 025/a ar F Nr. 025-112/a.

PASTABA. Iškvietimus į namus atlieka būtiniosios pagalbos kabinetuose dirbantieji gydytojai pagal grafiką. Gripo epidemijos ar kitu susirgimų pakilimo atvejais gali būti iškvietimų aptarnavimas organizuojamas atskira direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka .

1.3.3. Registracija naujagimių patronažui tel. Nr. 8 315 39886

- Telefonų skambučių centro med. registratorę, gavusi informaciją apie gimusio naujagimio išvykimą į namus, įregistruoja patronažą į Gydytojų iškvietimų į namus registracijos žurnalą“ F Nr.031/a pagal motinos nurodytą pasirenkamą gydytoją, o jo nenurodžius gydytojo pagal priskirtą gyvenamąją vietą. Registruodama patikslina naujagimio pavardę, adresą, telefono numerį ir gimimo datą. Informaciją perduoda apylinkės gydytojui ar bendruomenės slaugytojai .

- Apylinkės bendruomenės slaugytoja užpildo informacinėje „Polis“ sistemoje F Nr 025/a-LK.
- Pakartotiniai patronažai naujagimiams iki 1 mėn. amžiaus ir bendruomenės slaugytojų ir gydytojo atžymimi informacinėje „Polis“ sistemoje F Nr. 025/a- LK.
- Naujagimių patronažai atliekami gydytojų ir bendruomenės slaugytojų, prie kurių pageidavo naujagimio atstovas prisirašyti, o nesant konkretaus pageidavimo, prirašomi teritoriniu principu.

2. Registracija registratūroje pacientui atvykus į polikliniką.

2.1. Registratūros med. registratorių ir bendrosios praktikos slaugytojų vykdoma registracija (I-ame aukšte) planine ir ūmiai susirgus pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, profilaktinį skyrių, antrinio lygio specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, otolaringologus, burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą, darbo medicinos gydytoją).

- Atvykus registracijai į gyventojas ar jo atstovas eina prie eilių terminalo ir spausdamas jo atvykimo priežastį eilės tvarkos terminale gauna eiliškumo talonėlį, pagal kurį priėjus jam prie registratūros langelio vykdoma registracija ūmiai susirgus ir planine tvarka pas visus gydytojus.
- Med. registratorė ūmiai susirgusius pacientus, dėl būtiniosios pagalbos registruoja tai pačiai dienai pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, jei yra būtinajai pagalbai laisvo laiko internetinėje POLIS sistemoje, jei nėra - į būtiniosios pagalbos kabinetus (vaikai –Nr.250, suaugusieji- Nr.118). Med. dokumentacija išrenkama ir kurjerio nunešama į kabinetą.
- Med. registratorė dėl **būtiniosios** odontologinės pagalbos pacientus registruoja pas gydytoją odontologą, o dėl chirurginės - pas chirurgą, akušerinės –ginekologinės - pas bet kurį akušerį ginekologą (nurodant laikus pagal laikus informacinėje POLIS sistemoje ar esant būtinumui – papildomai suderinus su gydytoju). Med. dokumentacija išrenkama ir apie tai pranešama į kabinetą. Slaugytojos atsakingos už med. dokumentacijos pernešimą į kabinetą.
- Med. registratorė planinius pacientus registruoja tai pačiai dienai, o nesant galimybės, vykdoma išankstinė registracija pas vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, antrinio lygio specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, LOR,

burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą, darbo medicinos gydytoją) informacinėje POLIS sistemoje.

- F Nr.025a ar F Nr. 025-112/a išrenkama pagal išankstinę registraciją sekančiais dienomis iš vakaro, medicininę dokumentaciją nusineša į kabinetus bendros praktikos ar bendruomenės slaugytojos.
- Med. registratorė teikia informaciją apie patekimo pas gydytoją tvarką, gydytojo darbo laiką, kabineto numerį, telefonų centro, administracijos telefonus pacientui atvykus į polikliniką. Ta pati informacija kreipiantis telefonu suteikiama telefonų skambučių centro registruotojų ir slaugytojų, skelbiama informacinėje lentoje, tinklapyje, bendros tvarkos taisyklėse, suteikiama lankantis pas gydytojus.
- F Nr.025a ar F Nr. 025-112/a paliekamos gydytojų kabinetuose iki paskutinio gydytojo paskyrimo pakartotinai apžiūrai ir grąžinama į med. registratūrą.
- F Nr.025a ar F Nr. 025-112/a registruotų tai pačiais dienomis išrenkama ir į būtiniosios pagalbos kabinetus nunešama registratorės- (kurjerės), o į gydytojų kabinetus – registratorės (kurjerės arba kabineto slaugytojos).

2.2. Registracija gyventojų, kurie kreipiasi profilaktiniam patikrinimui į profilaktinį skyrių

- Atvykus registracijai į profilaktinį skyrių eina prie eilių terminalo I aukšte (ir vaikai, ir suaugusieji), spausdamas „profilaktiniai tikrinimai“, gauna eilės tvarkos talonėlį ir registracija vykdoma bendra tvarka.
- Išrenkama F 025/a arba užvedama nauja, jei pacientas prisirašęs prie kitos asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir eiliškumo talonėlis pridedamas prie F 025/a..
- Pacientai nukreipiami į profilaktinio skyriaus į vieną iš trijų kabinetų (Nr. 320,322, 324). Medicininė dokumentacija pernešama iš registratūros į konkretų kabinetą med. registratūros darbuotojų.
- Bendrosios praktikos slaugytoja nurodo medicininio patikrinimo kainą ir nukreipia pacientą į kasą, taip pat duoda pacientui atmintinę, kurioje nurodyta gydytojų specialistų, tyrimų atlikimo kabinetai, laikas.
- Bendrosios praktikos slaugytoja į medicininę dokumentaciją įdeda skiriamąjį spalvotą ženklą, (raudoną-VRM, žalią- už paslaugą moka darbdavys, geltoną –moka pats), sąlygojanti asmens patikrinimo pirmumą, bei apmokėjimo už paslaugą tvarką. Šiuo ženklu ir registracijos eiliškumo talonėliu vadovaujasi medicinos personalas kviesdamas asmenį patikrinimui. Skyriaus viduje asmenys med. dokumentaciją iš kabineto į kabinetą persineša patys, (asmenys pasirašo, kad F025/a ar 025-112/a

gavo į rankas). Asmuo baigiantis patikrinimui med. dokumentaciją grąžina bendros praktikos slaugytojai į pradinį kabinetą, (bendrosios praktikos slaugytoja tai patvirtina parašu) .

- Bendrosios praktikos slaugytoja patikrina ar visi reikalingi tyrimai ir patikrinimai atlikti ir dokumentaciją perduoda gydytojui, kuris suteikia galutinę išvadą.
- Bendrosios praktikos slaugytoja med. dokumentacijos duomenis įveda į informacinę sistemą ir med.dokumentaciją grąžina į registratūrą (I-ame aukšte), kur vaikų ir suaugusiųjų med. dokumentacija, kuri laikoma II-o aukšto registratūroje perduodama išdėstymui į lentynas pagal prisirašymą pas gydytojus. Med. dokumentacija gyventojų, kurie prie poliklinikos neprisirašę, laikoma I aukšto registratūroje.

2.3. Registracija paslaugų gavimui Psichikos sveikatos centre (PSC)

- PSC registratūroje psichikos sveikatos slaugytoja arba med. registratorė nedelsiant registruoja GMP atvežtus pacientus esant ūmiai psichikos sveikatos būklei ir išrenka arba užpildo naują F 025/a ir ją perduoda gydytojui psichiatrai, kuris juos aptarnauja pirmumo tvarka.
- Registracija informacinėje POLIS sistemoje vykdoma psichikos sveikatos slaugytojos, kuri ir atsakinga už skubų psichiatro informavimą apie tai ir organizuoja paslaugos suteikimą skubos tvarka.
- PSC registratūroje psichikos sveikatos slaugytoja arba med. registratorė profilaktiškai besikreipiantiems pacientams paruošia reikiamą informaciją ir dokumentaciją, kurią perduoda psichikos sveikatos slaugytojoms, dirbančioms su gydytojais psichiatrais. Jos pratęsia pacientų registraciją pas gydytojus psichiatrus paslaugos gavimui tą pačią dieną. Priėmimo eiliškumas kaip nurodyta 5.2.
- Psichikos sveikatos slaugytojos, dirbančios su gydytojais psichiatrais vykdo išankstinę registraciją pakartotiniams pacientų vizitams, įteikiant taloną F 025-4/a.
- Psichikos sveikatos slaugytojos ir PSC med. registratorės yra atsakingos ir vykdo pacientų išankstinę registraciją pas medicinos psichologus ir socialinius darbuotojus ir pagal gydytojų psichiatrų siuntimus .

- Medicinos psichologai ir socialiniai darbuotojai registruoja informacinėje POLIS sistemoje pacientų pakartotinus vizitus pas juos, jiems įteikdami F 025-4/a.

3. Informacijos suteikimas gyventojams poliklinikos darbo organizaciniais klausimais telefonų centre ir registratūrose

Už informacijos pateikimą, budinčiųjų gydytojų darbą šeštadieniais ir jų pokyčių pateikimą atsakingos skyrių vyres. slaugytojos. Jos informaciją ir pokyčius apie gydytojų darbo laiką, vietą ir kita perduoda telefonų skambučių centro ir registratūros vyresniajai bei personalo skyriaus viršininkei. Personalo skyriaus viršininkė ir kompiuterių administratorius atsakingi už savalaikį duomenų pakeitimą informacinėje POLIS sistemoje.

3.1. Informacija teikiama :

- Apie poliklinikos darbo laiką, šeštadienio budinčiųjų darbo grafikus (odontologų , šeimos arba vidaus, vaikų ligų gydytojų, laboratorijos).
- Gydytojų darbo laikai , kabinetai, telefonai (I-inio lygio ir II-inio lygio).
- Kontaktiniai telefonai su administracija
- Apie prisirašymo prie įstaigos tvarką
- Apie registravimosi pas gydytojus tvarką ir išankstinę registraciją WWW.sergu.lt planiniam gydytojų paslaugų gavimui.
- Apie pacientų draudimosi sveikatos socialiniu draudimu tvarką
- Apie išrašų iš med. dokumentacijos ir jų kopijų paruošimo tvarką. (Informuojama, kad visais atvejais reikia rašyti prašymą vaikų, vidaus, šeimos gydytojui, kurie paruošia išrašus ar kopijas vidaus tvarkos taisyklėse numatyta tvarka) Med. dokumentacijos originalai yra įstaigos
- Išankstinė registracija interneto pagalba WWW.sergu.lt planinių ir kt. neskubių gydytojų paslaugų gavimui.

4. Pacientų registracija priėmimui vaikų, vidaus, šeimos gydytojo ir I- inio ir II-inio lygio gydytojų specialistų kabinetuose.

- Registracija **pakartotinam** apsilankymui pas I-inio lygio vaikų, vidaus, šeimos ligų gydytojus, odontologus, akušerius ginekologus, chirurgus, profilaktinį skyrių ir antrinio lygio specialistus (akušerius ginekologus, chirurgus, ortopedus traumatologus, dermatologus, LOR, burnos higienistus, burnos chirurgus, vaikų neurologą, darbo medicinos gydytoją. Toliau specialistus) įteikiant taloną F 025-4/a..

Medicininė dokumentacija iki sekančio vizito paliekama gydytojo kabinete apie tai informuojant pacientą.

- Registraciją pakartotinam vizitui pas vaikų, vidaus šeimos gydytoją vykdo bendros praktikos, bendruomenės slaugytoja, akušerė pacientui atvykstant į kabinetą darbo laiku, jeigu pacientui anksčiau numatytu laiku yra per vėlu dėl ligos pablogėjimo ar pan.
- Ūmiai susirgimais sergantys priimami atvykimo dieną, jei tuo metu vaikų, vidaus, šeimos gydytojo laikas skirtas būtinajai pagalbai neužimtas. Jis registruojamas atvykus į registratūrą, ar telefonu, išrenkama med. dokumentacija, kuri iš registratūros perduodami per med. dokumentacijos išnešiotąją. Paciento apžiūros laiką apsprendžia ligos sunkumo laipsnis.
- Pakartotinai paskirtų pacientų med. dokumentacija paliekama vaikų, vidaus šeimos gydytojų kabinetuose iki jų pasveikimo ir tada grąžinama į registratūrą. Jei medicininė dokumentacija perduodama į gydytojų specialistų kabinetus, prisegama žyma, kur po konsultacijos med. dokumentaciją turi būti grąžinama (į registratūrą ar gydančio gydytojo kabinetą).
- Po vaikų, vidaus ar šeimos gydytojo, dirbančio **būtinosis** pagalbos kabinete paciento apžiūros, pagal gydytojo rekomenduojamą laiką bendruomenės slaugytoja registruoja pakartotiniam apsilankymui pas gydytoją prie kurio prisirašęs pacientas, o jam nedirbant (esant atostogose ar nedirbant dėl kitos priežasties) registruojamas pas to gydytojo dublerį, ir pacientui įteikiama sekančiam jo apsilankymu talonas F 025-4/a. Po paciento apžiūros pacientų medicininė dokumentacija grąžinama į registratūrą, prisegant žymą, kurioje nurodoma jo pakartotinio apsilankymo laikas, gydytojo pavardė, kabinetas, kad nurodytą dieną med. dokumentacija iš registratūros būtų perduodama į gydytojo kabinetą. (Ją pasiima apylinkės bendrosios praktikos ar bendruomenės slaugytoja).
- Kai reikalinga planinė kitų I-mo lygio specialistų konsultacija, pacientas registruojamas kabineto slaugytojos planine tvarka I lygio gydytojų specialistų konsultacijai, duodant pacientui taloną F 025-4/a. medicininė dokumentacija grąžinama į registratūrą, prisegant žymą, kurioje nurodoma jo pakartotinio apsilankymo laikas, gydytojo pavardė, kabinetas, kad nurodytą dieną med. dokumentacija iš registratūros būtų perduodama į gydytojo kabinetą.
- Gydytojui nusprendus, kad būtina skubi I-mo lygio gydytojų specialistų konsultacija, slaugytoja jį registruoja pas gydytoją specialistą ir palydi į gydytojo specialisto kabinetą bei nuneša medicininę dokumentaciją.

5. Visiems medicinos darbuotojams, dirbantiems kabinetuose, registratūros medicinos registratorėms skatinti planinių ir kt. neskubių gydytojų paslaugų gavimui išankstinę registraciją interneto pagalba WWW.sergu.lt