



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ALYTAUS POLIKLINIKOS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO 2024–2027 M. TVIRTINIMO**

2026 m. liepos d. Nr. V-
Alytus

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijas,

1. Tvirtinu VŠĮ Alytaus poliklinikos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą 2024–2027 m. (toliau - Planas)(pridedama).
2. Nurodau Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistei supažindinti su įsakymu Plane nurodytus atsakingus; supažindinimą vykdyti įstaigoje nustatyta tvarka.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Marius Jasaitis

Parengė Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024–2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Terminas	Atsakingi už įgyvendinimą
1	2	3	4	5
1.	<i>Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje</i>	1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Nuolat	Įstaigos vadovas Personalo specialistas Skyrių vadovai
		1.2 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas.	Periodiškai. Pasikeitus teisės aktams	Personalo specialistas Skyrių vadovai, vyresnieji slaugytojai, slaugos administratoriai/administratoriai
		1.3 Įtraukti darbuotojus ir jų atstovus į darbo organizavimo tobulinimą, įvairių techninių ir socialinių klausimų sprendimą.	Nuolat	Įstaigos vadovas Skyrių vadovai
		1.4 Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Nuolat	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
2.	<i>Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui</i>	2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika; esant poreikiui atnaujinimas	Priimant naują darbuotoją. Pasikeitus teisės aktą. Įvykus incidentui	Darbų saugos specialistas
		2.2 Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	2026 m. - 2027 m.	Psichikos sveikatos centro vedėjas, etikos komisijos pirmininkas
		2.3 Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įvykus incidentui	Įstaigos vadovas Psichologas
		2.4 Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įvykus incidentui	Įstaigos vadovas
3.	<i>Smurto ir priekabiavimo</i>	3.1. Atlikti pakartotiną psichosocialinių rizikos	2025 m. – 2027	Darbų saugos specialistas

<i>stebėsenos vykdymas</i>	veiksnių tyrimą ir vertinimą.	m., arba esant poreikiui	Vidaus auditorius
	3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė.	2025 m. – 2027 m., esant poreikiui	Įstaigos vadovas Smurto prevencijos komisija Skyrių vadovai
	3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta Smurto ir priekabiavimo atvejų analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu.	Po smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimų; Po atlikto psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo ir vertinimo	Įstaigos vadovas Darbų saugos specialistas Skyrių vadovai
	3.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Įvykus incidentui	Vidaus auditorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojoji įstaiga Alytaus poliklinika 190272218, Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VŠĮ ALYTAUS POLIKLINIKOS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO 2024–2027 M. TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. V-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Jasaitis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	MARIUS JASAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 13:33:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 13:33:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-21 12:44:15 – 2030-08-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-09 13:41:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-09 13:41:47 DBSIS