

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ ALYTAUS POLIKLINIKOJE ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS 2017-2019 METAIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Įgyvendinimo rezultatai</b>
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Korupcijos prevencijos skyriui	Įstaigos vadovas	Iki 2014 m. Sausio mėn.	
2.	Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 m. programos įgyvendinimo 2017–2019 m. detalizuojančių priemonių plano 2015–2019 m. (toliau – Korupcijos prevencijos priemonių planas 2017–2019 m.) parengimas ir patvirtinimas	Įstaigos vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2016 m. lapkričio 24 d	
3.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2017-2019 m. kopijos pateikimas savivaldybei ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui	ASPI vadovas. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2016 m. lapkričio 24 d.	
4.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano 2017–2019 m. bei kontaktinių duomenų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Informacinių technologijų skyriaus specialistas	Iki 2016 m. lapkričio 22d.	
5.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2014- 2016 metais vykdymą skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	
6.	Veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo	ASPI vadovas. Asmuo,	Kiekvienų metų IV ketvirtis	

	tikimybę	atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę		
7.	Atlikus naujos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Įstaigos vadovas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	
8.	Tinklalapyje www Sergu.lt įstaigos gydytojų, dirbančių poliklinikoje, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas	Personalo skyriaus viršininkas ir Informacinių technologijų skyriaus specialistas	Patikslinimas kiekvieno pasikeitimo atveju perduodamas padalinių vyr. slaugytojų (2017-2019m.	
9.	ASPI darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose poliklinikoje	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2016 m. lapkričio 24 d.	
10.	Būtiniosios pagalbos kabinetų darbo ir patekimo pas gydytoją procedūros skelbimas	slaugos administratorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat nuo 2017- 2019 m.	
11.	Poliklinikos stenduose informacijos, susijusios su padaliniuose teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas	Slaugos administratorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	
12.	Poliklinikos stenduose ir tinklalapyje yra skelbiama vidaus tvarkos taisyklės, pacientų teisės ir pareigos, teisės aktais privalomu sveikatos draudimu . Lietuvos medicinos normos MN 14;2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija, ir atsakomybė“ draudžiamų asmenų	Vyr.slaugos administratorius	Nuolat	

	grupės, kontaktiniai asmenys.			
13.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	Vyr. slaugos administratorius, vyr. finansininkas	Nuolat	
14.	ASPI medicinos personalo mokymų dėl Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	
15.	ASPI medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių ASPI darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Personalo skyriaus viršininkas Personalo skyriaus viršininkas	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d. Sudarius naują darbo sutartį	
16.	„Korupcijos prevencijos“ stende VI a. skelbimas Dėl valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūrai veiklai tarnybos prie SAM direktoriaus 2013 m. sausio 6 d. įsakymo NR T1 ir-137 „Dėl pacientų skundų nagrinėjimo valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie SAM tvarkos aprašo patvirtinimo ir jo pakeitimo (2016-10-28 Nr. – T-1782) II dalies skelbimas.	Vyr. slaugos administratorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat ir atsiradus pakeitimams	
17.	ASPI darbuotojų elgesio kodekso papildymas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Drausminės atsakomybės už reikalavimą teikti paramą nustatymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	
18.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą ASPI darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas	Vyr. slaugos administratorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	
19.	Nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis „Korupcijos prevencijos“ stende VI a. 1) informacija apie atsakomybę už	Vyr. slaugos administratorius ir Asmuo, atsakingas už	Nuolat	

	<p>korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus</p> <p>2) Informacija, į ką ASPĮ pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)</p> <p>3) informacija apie ASPĮ pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas</p> <p>8) ASPĮ vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p>	<p>korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>		
20.	<p>Privalomos informacijos ASPĮ interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus</p> <p>2) Informacija, į ką ASPĮ pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)</p> <p>3) informacija apie ASPĮ pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>5) Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>7) Informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas</p> <p>8) ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</p> <p>9) ASPĮ vadovo kreipimasis raštu į</p>	<p>Informacinių technologijų skyriaus specialistas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	Nuolat	

	<p>pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>10) ASPĮ vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>11) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas</p>			
21.	Parengtų antikorupcinių klipų bei ASPĮ vadovo video kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas	Įstaigos vadovas, Informacinių technologijų specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	
22.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V–773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPĮ gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	ASPĮ vadovas	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	
23.	Informacijos apie sveikatos sistemos įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	
24.	Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas sveikatos sistemos įstaigose, kuriose ji nėra įdiegta.	Įstaigos vadovas Vidaus medicininio audito grupės vadovas	2019 gruodžio 31d.	